

Согласовано
Председатель ПК
А.К.Сибагатова

Принято на общем собрании работников
МБОУ ДО «ДМШ №3» АМР РТ
27 12 2017 г.
Принятое в 3

Утверждаю
Директор ДМШ №3
З.Я.Фархутдинова

Введено в действие приказом
по МБОУ ДО «ДМШ №3» АМР РТ
№ 164 от «27 » 12 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по ведению коллективных переговоров и регулированию социально-трудовых отношений МБОУ ДО «Детская музыкальная школа №3» АМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров и регулированию социально-трудовых отношений Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская музыкальная школа №3» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия), образована в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия руководствуется Конституциями РФ и РТ, действующим в Республике Татарстан законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим положением и коллективным договором.
- 1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основным принципами социального партнерства:
- 1.2.1. равноправие сторон;
 - 1.2.2. уважение и учет интересов сторон;
 - 1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
 - 1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
 - 1.2.5. полномочность представителей сторон;
 - 1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
 - 1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
 - 1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
 - 1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
 - 1.3.10. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии

- 2.1. Основными целями Комиссии являются:
- 2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
 - 2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в организации и ее филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. развитие системы социального партнерства между работниками «ДМШ №3» и работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов работников «ДМШ №3» и работодателя по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений).

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.4. создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.5. приглашает для участия в своей работе представителей органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.6. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет ППО ДМШ №3, интересы работодателя – директор ДМШ №3 или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 3 человек.

3.3. ППО и директор самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии - координатора стороны и его заместителя.

4. Члены Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

- 4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;
- 4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.
- 4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комиссии каждой из Сторон.
- 5.2. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.
- 5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол подписывается координаторами сторон (а в их отсутствие - их заместителями).
- 5.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все стороны. Порядок принятия решения стороной определяется сторонами самостоятельно.
- 5.5. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства (их заместители), образовавших Комиссию, по очереди.
- 5.6. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.
- 5.7. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:
 - 5.7.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;
 - 5.7.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;
 - 5.7.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
 - 5.7.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.
- 5.8. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.
- 5.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон,

переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном органе по труду, доработка проекта, утверждение на собрании /конференции/, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем